

***METODICKÝ POKYN
PRO PSANÍ ABSOLVENTSKÝCH
PRACÍ***

Předmluva

Cílem metodického pokynu je sjednotit postup při psaní absolventských prací. Text shrnuje základní požadavky pro zpracování závěrečné práce formou kazuistiky. Student, vedoucí práce i oponent se metodickým manuálem absolventské práce řídí. Absolventská práce by měla být originální a jejím cílem je také přinést možné nové poznatky, názory, souvislosti a závěry pro praxi. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

1. Příprava absolventské práce

Student zpracováním závěrečné práce musí prokázat, že na základě teoretických, věcných i metodických poznatků, znalostí a dovedností dokáže samostatně řešit a zpracovat zvolené téma. Každý student by se měl v průběhu studia zaměřit na určitou problematiku, v níž získá hlubší znalosti. V práci pak řeší problémy z praxe nebo teorie.

Cíl:

- schopnost aplikovat teoretické vědomosti získané studie na řešení konkrétních problémů zdravotnické praxe,
- schopnost využívat mezipředmětové poznatky a souvislosti,
- schopnost tvůrčího přístupu k řešení problémů ve zdravotnické praxi,
- schopnost orientovat se v odborné literatuře a pracovat s ní.

Každá z uvedených prací musí být originálem a autoři musí dodržovat pravidla práce s informačními zdroji. Žádná z absolventských prací nesmí mít charakter plagiátorství, nesmí narušit autorská práva jiných autorů. Autor je povinen důsledně citovat použité informační prameny, uvést jmenovitě a konkrétně výsledky výzkumu jiných autorů nebo autorských kolektivů, přesně popsat použité metody, pracovní postupy a zdokumentovat laboratorní výsledky výzkumu jiných autorů nebo autorských kolektivů. Každá práce je po odevzdání kontrolována k vyloučení plagiátorství. Při tvorbě písemných prací je nutno respektovat následující státní normy a právní předpisy:

- ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory
- ČSN ISO 832 Informace a dokumentace – Bibliografický popis a citace

2. Volba tématu absolventské práce

Téma absolventské práce (dále AP) musí odpovídat odbornému zaměření příslušného studijního oboru, možnostem realizace v podmínkách školy, dostupnému personálnímu zabezpečení a musí být v souladu se současnou úrovní vědeckého poznání.

AP musí povinně obsahovat část teoretickou, která tvoří teoretické východisko pro praktickou část práce. Tématem AP je kazuistika.

2.1 Zvolení vhodného tématu:

Během své praxe a studia jste setkali s nějakým zajímavým tématem nebo onemocněním, které by Vám bylo blízké a bylo vhodné k rozpracování. Tento plán načrtněte vyučujícímu v rámci Absolventského semináře a oslovte také předpokládaného vedoucího práce (představení se, za jakým účelem jej kontaktujete, jaké je předpokládané téma Vaší práce a prosba o vedení práce). Výstupem Absolventského semináře je zvolené téma a vedoucí práce. K první konzultaci s vedoucím je vhodné si již načrtnout osnovu práce a sestavit základní seznam literatury, kterou ve své práci použijete. Základními zdroji jsou tištěné publikace (knihy), dále pak vědecká časopisecká literatura a relevantní elektronické zdroje, vše nejvíce 10 let staré, výjimky však mohou být. Obhajoba práce trvá maximálně 20 minut. Pokud je její součástí virtuální nebo jiná prezentace prodlužuje se maximální doba na 40 minut (viz pokyny ředitele školy – dostupné na stránkách školy). Změna tématu (vedoucího absolventské práce) v průběhu zpracování lze jen zcela výjimečně a ze závažných a odůvodněných důvodů se souhlasem ředitele/zástupce školy na podkladě vyplněné žádosti.

2.2 Konzultace s vedoucím práce

Konzultace s vedoucím práce probíhají průběžně, minimálně 3x za období tvorby práce. Domluvené termíny se dodržují. Poslední konzultace proběhne nejpozději 14 dní před termínem odevzdání práce. Je nepřípustné, aby student nespolečně pracoval, nejevil aktivitu a pak vyvíjel nátlak na vedoucího práce těsně před odevzdáním práce.

2.3 Odevzdání práce

Práce se odevzdává formou elektronickou, a to nahráním do školního systému a formou tištěnou, a to: jedna verze bude v pevné vazbě a jedna verze v kroužkové vazbě.

3. Obecné pokyny pro tvorbu absolventské práce

Termín zadání tématu ke schválení vedoucí učitelkou studijní skupiny je **nejpozději k 31. 11.** školního roku u denní formy studia a nejpozději k **30. 4.** u kombinované formy studia. Studenti poté vyplní a podepíší formulář „Žádost o registraci tématu absolventské práce“ (žádost je ke stažení na stránkách školy). Vedoucí učitelka studijní skupiny odevzdá zástupkyni ředitele školy písemný originál žádosti a jednu kopii seznamu nejpozději do konce listopadu. Termín odevzdání vypracované absolventské práce: **31. 3.** u denní formy studia a **31. 10.** u kombinované formy studia.

Absolventská práce by měla být v rozsahu 20–40 stran. Do celkového počtu se nezapočítávají úvodní listy, seznam použitých zdrojů a přílohy. Praktická část práce by měla být rozsáhlejší než teoretická, její maximální poměr by měl být 1:1.

AP má být psána v 1. os. č. mn. (zjistili jsme, dosáhli jsme) nebo v trpném rodě (bylo zjištěno...). Členění textu AP musí odpovídat obsahu práce, jazyková stránka absolventské práce musí odpovídat současným jazykovým normám, tedy posledního vydání Pravidel českého pravopisu. Hrubé pravopisné, gramatické či stylistické chyby snižují úroveň práce bez ohledu na věcný obsah. V tomto případě může být práce vrácena k přepracování.

Typografická stránka AP musí odpovídat ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – revize normy s účinností od 1.8.2014. Pokud jsou v práci užívány zkratky, musí být při prvním použití vysvětleny a v závěru práce musí být sestaven seznam zkratek. Celkem je třeba vytisknout a odevzdat tři výtisky práce, dále dodat absolventskou práci v digitální podobě (soubor formátu PDF na CD). Všechny výtisky je třeba dodat v knižní vazbě.

3.1 Vzhled strany absolventské práce

Práce se odevzdává na běžném kancelářském papíru 80 g/m² se standardizovaným formátem A4 barva papíru je vždy bílá, tisk pro pevnou vazbu je jednostranný a pro kroužkovou vazbu je oboustranný. V celé AP je nutné respektovat jednotné nastavení všech okrajů:

- dolní okraj strany – 2,5 cm (25 mm)
- horní okraj strany – 2,5 cm (25 mm)
- pravý okraj strany – 2,5 cm (25 mm)
- levý okraj strany – 4 cm (40 mm)
- číslování stran bude viditelné od Úvodu, čísluje se na pravé straně dole

3.2 Grafická úprava absolventské práce

Nadpisy se zarovnávají vlevo, používá se bezpatkové písmo Times New Roman. Kapitoly se číslovají a s názvem kapitoly se zvýrazňuje i číslo kapitoly. Mezi číslem kapitoly a textem (názvem) kapitoly se nedělá tečka.

Optimální je, aby celý text AP byl členěn do tří úrovní stylů nadpisů, v opodstatněných případech lze použít i 4. úroveň stylu nadpisu. **Kapitola** – vždy začíná na samostatné straně její úroveň nadpisu je č.1, nastavení viz níže. **Podkapitola** – úroveň nadpisu je č. 2. Podkapitola

by textem měla dosahovat minimálně do $\frac{3}{4}$ stránky (nesmí obsahovat jeden odstavec).

Oddíly – úroveň č. 3 a **pododdíly** – úroveň č. 4. Zde zvažte, zda je nutné využít i toto členění.

3.2.1 Popis stylu Nadpis 1

- velikost písma 16 pt
- písmo tučné
- odsazení nahoře 1,6 cm
- odsazení dole 0,1 cm
- odsazené vlevo 0 cm
- řádkování 1,5
- začíná vždy na nové stránce

3.2.2 Popis stylu Nadpis 2

- velikost písma 14 pt
- písmo tučné
- odsazení nahoře 1,2 cm
- odsazení dole 0,1 cm
- odsazení vlevo 0,2 cm
- řádkování 1,5
- zarovnání vlevo

3.2.3 Popis stylu Nadpis 3

- velikost písma 14 pt
- písmo tučné
- odsazení nahoře 1,2 cm
- odsazení dole 0,1 cm
- odsazení vlevo 0,4 cm

- řádkování 1,5
- zarovnání vlevo

3.2.4 Popis stylu Nadpis 4

- velikost písma 12 pt
- písmo tučné
- odsazení nahoře 1,2 cm
- odsazení dole 0,1 cm
- odsazení vlevo 0,6 cm
- řádkování 1,5
- zarovnání vlevo

3.2.5 Popis stylu „textu odstavců“

Pro běžný text Vaší AP se využívá patkové písmo Times New Roman:

- velikost písma 12 pt
- řez písma běžné
- odsazení nahoře 0 cm
- odsazení dole 0 cm
- odsazení vlevo 0 cm
- řádkování 1,5
- zarovnání do bloku
- bez automatického dělení slov

Pro zvýraznění slova nebo sousloví v textu odstavce nebo při přímé citaci se dle normy ČSN 01 6910 využívá kurzíva. V případě přímé citace, je nutné tento text dát ještě do uvozovek. Zvýraznění textu podtržením je neestetické, tudíž nevyužívejte.

3.2.6 Značení tabulek, obrázků, grafů a příloh

Každá tabulka, obrázek, graf i příloha musí mít svoje číslo a svůj název. Běžně se používá označení tabulka č. 1, graf č. 1, obrázek č. 1, příloha č. 1. Číslo a název tabulek je uváděn standardně nad tabulkou. Číslo a název grafů a obrázků je standardně uváděn nad grafem či obrázkem. Na každou tabulku, obrázek, graf a přílohu musí být v textu uveden odkaz (např. viz tabulka č. 3). Číslování je řídí pořadím zařazení do textu.

3.3 Struktura absolventské práce

Vlastní úvodní kapitole práce předcházejí listy vymežující název práce, čestné prohlášení, poděkování, anotace absolventské práce (vložené potvrzené zadání absolventské práce)

a obsah. Poděkování není povinnou součástí práce, je ale zvykem jej uvádět (vkládá se na samostatný list mezi čestné prohlášení a anotaci).

Formální doporučené dělení hlavních částí AP (kapitoly = úroveň 1):

Úvod (nečísluje se)

Cíle práce

Teoretická část

Praktická část

Závěr

Seznam literatury

Seznam zkratk

Seznam tabulek

Seznam grafů

Seznam obrázků

Seznam příloh

Přílohy

Obsah je tvořen seznamem kapitol a podkapitol s uvedením strany, kde v AP začínají. K tvorbě obsahu se běžně využívá funkce, jež obsah automaticky vygeneruje. V žádném případě není vhodné tvořit obsah „ručně“! Od části Literatura se kapitoly nečíslojí a nezapočítávají se do textu. Kapitoly s názvem Seznam se vynechají, jestliže tento druh seznamu nemáte (např. v práci nemáte uveden žádný graf, pak kapitolu s názvem Seznam grafů neuvádíte).

3.3.1 Úvod

Touto kapitolou počíná viditelné číslování stránek absolventské práce. Úvod by měl zaujímat minimálně 1 stranu z celkového rozsahu práce. Autor AP v této kapitole představí téma svojí práce, zdůvodní výběr tématu (osobní zkušenost, pracovní zkušenost, dlouhodobý zájem), vztah k tématu, vyzdvihne její význam, nastíní výstup práce. Svá tvrzení může podpořit také přehledem dostupných známých faktů, statistickými údaji v oblasti problému, zmínkou o kvalitě života s tímto onemocněním atd.

3.3.2 Cíle práce

V této kapitole autor vytyčí 2–3 cíle, kterých chce ve své práci docílit. Formulace cílů by měla být jasná, stručná a výstižná. Cíl je formulován slovesem v infinitivu (např. stanovit, zhodnotit, popsat, zjistit, definovat...). Rozsah této kapitoly je max. 1 strana.

3.3.3 Teoretická část

Teoretická část práce popisuje teoretická východiska vztahující se k vlastní části praktické. Stavba této části by měla být logická, jazykově a stylisticky správná, psaná jednoduše, jasně a čtivě. Rozsah této části práce by měl být v porovnání s praktickou částí (maximálně) 50 %. Text mohou vhodně doplňovat obrázky, fotografie, tabulky a grafy – musí být náležitě číselované s názvem a v textu na ně musí být odkaz a musí být řádně citovány! Jejich množství v textu není přesně stanoveno, ale větší počet obrázků působí nevhodně jako snaha o získání většího počtu stran. **Pozor od tohoto nám slouží norma znaků, která se v tomto případě využitím obrázků nezvyšuje!!!**

Příklad logické stavby osnovy teoretické části práce (Kazuistiky)

- 3.1 Stručná anatomie a fyziologie orgánu nebo orgánové soustavy
- 3.2 Patofyziologie
- 3.3 Etiologie
- 3.4 Rizikové faktory
- 3.3 Klinický obraz
- 3.4 Diagnostika
 - 3.4.1 Neinvazivní metody diagnostiky
 - 3.4.2 Invazivní metody diagnostiky
- 3.5 Léčba
 - 3.5.1 Léčba konzervativní
 - 3.5.2 Léčba chirurgická
- 3.6 Rehabilitace
- 3.7 Prevence

Pokud použijete v textu zkratky, musíte je, jak již bylo výše uvedeno, při prvním použití vysvětlit a na konec práce zařadit jejich seznam, např. ... cévní mozková příhoda (CMP) vzniká na základě.....

Myšlenky jiných autorů nelze vydávat za své, je nutné je náležitě z použitých publikací citovat. Způsob citování musí být v celé práci jednotný. Cituje se tehdy, jestliže do práce

zařadíme myšlenku, citát, a to buď doslovně = přímá citace. Tento text je ohraničen uvozovkami a je psán kurzívou. Způsoby citování a zápis bibliografické citace musí odpovídat aktuální citační normě ČSN ISO 690 (01 0197). Pro snadnější práci se zdroji, doporučujeme citování dle formy „jméno-rok vydání-strana“. Citační odkazy uvádíme v kulatých závorkách.

Příklad možných způsobů citace:

- forma „jméno-datum-strana“ – citovaný text (Marečková, 1995, s. 25). Veškeré zdroje jsou pak v seznamu literatury uvedeny dle abecedního pořadí příjmení prvního autora.

3.3.4 Praktická část

Nezbytnou součástí této kapitoly je podkapitola metodika a diskuze. Rozsah celé praktické části by měl tvořit minimálně 50 % z celkového rozsahu absolventské práce. To činí přibližně 10–20 stran.

3.3.4.1 Metodika

Obsahuje stručný popis práce, techniky, použitých materiálů a souborů. V případě kazuistiky popisuje autor metodu ošetrovatelského procesu podle, kterého vlastní praktickou část vypracoval. Nezapomeňte popsat metodu ošetrovatelského procesu. Autor popíše způsob získání ošetrovatelské anamnézy. Tedy anamnestický rozhovor, dotazník, metody fyzikálního vyšetření sestrou, použití hodnotících stupnic a škál (např. stupnice dle Nortonové, Barthelův test...). Ideální je i popis proč byla zvolena právě tato škála nebo stupnice hodnocení. Metodika by měla zaujímat 1–2 strany.

Poté již následuje vlastní kazuistika „Ošetrovatelský proces u nemocného s...“ V úvodu této podkapitoly autor vypíše základní údaje o nemocném (pohlaví, den hospitalizace, oš. jednotku, pooperační den). Údaje zde uvedené by se již neměly v dalších částech textu opakovat.

V podkapitole, kde autor uvádí plán ošetrovatelské péče, stanovuje ošetrovatelské diagnózy v celém znění:

- ošetrovatelská diagnózy, určující znaky, související faktory nebo rizikové faktory

(pozor zde se odvíjí podle toho s jakou publikací budete pracovat!!!!)

- očekávané výsledky
- ošetrovatelské intervence
- charakteristika realizace ošetrovatelské péče,
- hodnocení poskytované ošetrovatelské péče, stavu nemocného atd.

3.3.5 Závěr

Autor zde shrnuje, o čem práce pojednává, o kterém onemocnění nebo problému psal, k jakým výsledkům dospěl. Popisuje pozitiva, úskalí, následnou péči o nemocného nebo další vývoj jeho zdravotního stavu, případná doporučení pro další zpracování... Rozsah této kapitoly by měl činit 2–3 strany.

Příklad vhodného členění praktické části:

4 Praktická část

4.1 Metodika

4.2 Ošetrovatelský proces u nemocného s

4.2.1 Ošetrovatelská anamnéza

4.2.2 Základní screeningové vyšetření a posouzení (hodnotící škály, dotazníky)

4.2.3 Ošetrovatelská diagnostika

4.2.4 Plán ošetrovatelské péče

5 Závěr

3.3.6 Literatura

Tato kapitola již není číslována a stejně tak nejsou uváděna čísla stran, na kterých se nachází. Pro realizaci své práce musí autor použít a následně adekvátně uvést minimálně 10 základních zdrojů. Tyto zdroje by neměly být starší 10 let. Stěžejním zdrojem jsou knihy, dále pak vědecká časopisecká literatura, internetové zdroje atd. Předpokládá se také autorova schopnost pracovat s cizojazyčnými materiály. V práci by měly být využity minimálně 3 cizojazyčné zdroje. Všechny zdroje, které využijete musí být v textu řádně citovány a být v seznamu literatury. Ty zdroje, která v práci nevyužijete a v textu na ně neodkazujete do seznamu literatury nepatří!

3.3.7 Seznamy

Tyto kapitoly se uvádějí pouze za předpokladu, že je tento druh (zkratky, grafy, obrázky, tabulky...) využit v textu.

3.3.8 Přílohy

Na všechny přílohy, které autor užije ve své práci a jsou uvedeny v této kapitole, musí být v textu odkaz. Přílohy jsou číslovány podle pořadí jak se použít v textu práce. Počet příloh není omezen, ale měl by být úměrný rozsahu práce. Přílohy by měly mít kvalitní provedení, čitelný text (pozor na kvalitu kopírovaných materiálů, resp. stažených obrázků). Souhlas s použitím musí být uveden také např. při použití dokumentace zdravotnického

zařízení, při použití fotografií pacienta atd. V případě fotografií, tabulek, grafů atd. z učebnic, časopisů, internetu atd. je třeba takovýto materiál opět náležitě citovat.

3.4 Etické aspekty tvorby absolventské práce

V souladu se zákonnými ustanoveními ČR a s principy publikační etiky je povinné veškeré použité zdroje řádně citovat. Nepřípustné je doslovné opisování větších celků textu. Práce má mimo jiné prověřit autorovu schopnost prostudovat několik zdrojů a myšlenky z nich získané vyjádřit vlastními slovy a vlastním jazykem (parafráze = nepřímá citace). Za parafrázi se přitom nepovažuje změna jednoho nebo několika slov ve větě, záměna interpunkce za spojku atd. Počet přímých citací (v textu označení uvozovkami, kurzívou) není přesně stanoven, práce by jimi ale neměla být přesycena. Jejich použití je vhodné tehdy, chce-li autor uvést nějakou definici, nebo chce-li srovnávat, komentovat nějaký předpoklad, ze kterého vychází práce atd.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

Nezbytným etickým aspektem jakékoliv práce je také mlčenlivost a ochrana osobních údajů. Materiály pro zpracování AP jsou různé formy osobní dokumentace, výpisy ze zdravotních záznamů, kazuistiky popisující konkrétní osoby nebo jiné materiály s obsahem citlivých údajů. Zde je nutná přísná anonymizace konkrétních jedinců. Rovněž nevhodné je uvádění křestního jména u dětí. Ochrana osobních údajů je v ČR regulována zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy. Jedná-li se o údaje získané prostřednictvím dalších osob nebo zařízení, je třeba vyžádat si jejich písemný souhlas ke zpracování a uveřejnění v AP. Stejným způsobem je třeba nakládat i s obrázky a fotografiemi konkrétního nemocného. Zde je také třeba písemný souhlas s použitím a otištěním. U fotografií, na kterých by se nacházel obličej nemocného, doporučujeme jeho úpravu ke znemožnění případné identifikace nemocného.

4. Práce s textem

Interpunkce

- čárka, středník, tečka, dvojtečka, otazník, vykřičník (přisazují se k předchozímu textu těsně bez mezer a za nimi následuje mezera)
- uvozovky (přisazují se těsně k uvozovanému textu)
- závorky (přisazují se těsně k uzavřenému textu)

- pomlčka (odděluje se z obou stran mezerou) např. epidemiologie – epidemiologická studie
- spojovník (přisazuje se z obou stran těsně) např. česko-anglický slovník
- lomítko (přisazuje se z obou stran těsně)
- matematická znaménka: minus – (ve stejné výši jako + není to pomlčka), krát × (levý Alt + 0215)

Datum

- 15. 1. 2020
- 15. ledna 2020
- 20. leden 2020
- v letech 2005-08
- školní rok 2020/21

Čísla

- 25 376,918
- 5krát nebo pětkrát
- 9°C
- 20 cm
- 20–30 let
- 20 % (s mezerou) = dvacet procent
- 15% (bez mezery) = patnáctiprocentní

5. Citace

Při využívání odborné literatury se nesmí zapomínat, že existují autorská práva a normy, které se musí respektovat. Je třeba používat odkazy na zdroje myšlenek a citace převzatých textů v maximální míře (tzn. vše, co není vyloženě vlastní, citovat). Citovat je třeba i převzatou tabulku, obrázek, schéma, a to i v případě, že byly autorem překresleny či přepsány.

V odkazech na literaturu je nutné uvádět kromě pramenů i číslo strany. Doslovně převzaté texty (přímá citace) je třeba uvádět v uvozovkách kurzívou s odkazem na citaci zdroje. Doslovně převzaté texty se používají jen v nutných případech, např. u citací převzatých definic, odborných výrazů, citát myslitele apod. Nelze v textu práce citovat celé části právních předpisů či skupinu ustanovení (paragrafů). V ostatních případech (nepřímá citace) autor práce text pocházející z jiného zdroje přeformuluje vlastními slovy a uvede odkaz na

citaci zdroje. Za původ práce, dodržování litery autorského zákona a s ním souvisejících norem, za uvedení v Seznamu literatury a přesné bibliografické citace autor práce ručí.

5.1 Uvádění citací

Tituly a hodnosti (Ing., Prof., Mgr. aj.) se v citacích neuvádějí. V Seznamu literatury se u publikací dvou a tří autorů se uvádějí v citaci všichni autoři. Jména jednotlivých autorů se oddělují čárkou. Jsou-li autoři více než tři, je možno uvést jména všech autorů, nebo pouze jméno prvního autora, za něž se připojí „a kol.“. V případě odkazu v textu práce se uvádějí autoři maximálně tři. Pokud je jich více uvede se jen první autor a přidá se kol.

Bibliografické citace se uvádějí následovně:

Autorské údaje. Názevové údaje. Nakladatelské údaje a rok vydání, počet stran, ISBN.

Příklad (kniha):

ŽÁK, M. *Učebnice hospodářské politiky*. 1. vyd. Praha: VŠE, 2000. s. 202. ISBN 80-245-0028-0.

DVOŘÁK, J., ŠVESTKA, J., ZUKLÍNOVÁ, M. a kol. *Občanské právo*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013, s. 205. ISBN 978-80-7478-325-8.

JELÍNEK, J. a kol. *Trestní právo hmotné*. 3. vyd. Praha: Leges, 2013, s. 205. ISBN 978-80-87576-64-9.

Příklad časopisu:

JANÁČEK, K. a kol. Zamyšlení nad odpovědností za škodu. *Naděje právní vědy*, 2006, roč. 2, č. 3. s. 6-7. ISSN 1210-0455.

Internetové zdroje:

KARABEC, Z. *Nové možnosti pro trestní justici*. Kriminalistika [online]. 2003. roč. 36, č. 2.[cit. 2013-09-15]. Dostupné z:

http://www.mvcr.cz/casopisy/kriminalistika/2003/03_02/justice.html.

6. Literární zdroje pro tvorbu manuálu absolventských prací

MEŠKO, D., KATUŠČÁK, D., FINDRA, J. a kol. *Akademická příručka*. Martin: Osveta. 2013. s. 495. ISBN: 978-80-8063-392-9.

VOŠE. *Metodické pokyny ke zpracování absolventské práce*. [online]. 2020. Dostupné z: <https://docplayer.cz/723559-Metodicke-pokyny-ke-zpracovani-absolventske-prace.htm>

ZSHK. *Absolventské práce – metodický pokyn*. [online]. 2018. Dostupné z: https://www.zshk.cz/wp-content/uploads/2019/10/Metodika_abs_prace_aktualizace.pdf

7. Přílohy

- první strava práce
- šablona práce
- informovaná souhlas – vzor

AGEL
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická
Ostrava Koblov

***desky**

Absolventská práce

rok

Jméno a Příjmení

AGEL
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická
Ostrava Koblov

*** titulní strana**

Název práce

absolventská práce

Autor:

Vedoucí práce:

Studijní program:

Datum:

ABSTRAKT

Text strukturovaného abstraktu v českém jazyce (úvod, cíl, metoda/y, závěr/y)

Příklad:

Úvod: Na začátku abstraktu byste měli čtenáře jednou či dvěma větami uvést do **tématu**, kterým jste se zabývali. Je možné zmínit také to, proč je dané téma aktuální.

Cíl: Dalším bodem by měl být **cíl práce**, který jste si stanovili v zadání, respektive v úvodu práce.

Metody: Třetím bodem abstraktu by měly být použité **metody**, tedy způsob, jakým bylo cíle dosaženo. Metodu stačí pouze uvést, nepopisujte ji. Pokud máte práci rozdělenou na teoretickou a praktickou část, můžete u každé krátce konstatovat, čím se zabývá.

Závěr: Nejdůležitějším bodem abstraktu je **závěr**, kde uvedete svá nejdůležitější zjištění, tedy co je přínosem vaší práce. Nakonec je možné nastínit, jaká je využitelnost vašich zjištění, eventuálně další možnou problematiku zkoumání.

Klíčová slova: (max. 5 klíčových slov)

✓

Prohlašuji, že odevzdaná verze absolventské práce a elektronická nahraná verze na školním úložišti jsou totožné.

.....

podpis

Obsah

PŘEDMLUVA	2
1. PŘÍPRAVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	2
2. VOLBA TÉMATU ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	3
2.1 ZVOLENÍ VHODNÉHO TÉMATU:.....	3
2.2 KONZULTACE S VEDOUCÍM PRÁCE	3
2.3 ODEVZDÁNÍ PRÁCE.....	3
3. OBECNÉ POKYNY PRO TVORBU ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	4
3.1 VZHLED STRANY ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	4
3.2 GRAFICKÁ ÚPRAVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	5
3.2.1 POPIS STYLU NADPIS 1	5
3.2.2 POPIS STYLU NADPIS 2	5
3.2.3 POPIS STYLU NADPIS 3	5
3.2.4 POPIS STYLU NADPIS 4	6
3.2.5 POPIS STYLU „TEXTU ODSTAVCŮ“	6
3.2.6 ZNAČENÍ TABULEK, OBRÁZKŮ, GRAFŮ A PŘÍLOH	6
3.3 STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	6
3.3.1 ÚVOD	7
3.3.2 CÍLE PRÁCE.....	8
3.3.3 TEORETICKÁ ČÁST.....	8
3.3.4 PRAKTICKÁ ČÁST.....	9
3.3.5 ZÁVĚR	10
3.3.6 LITERATURA	10
3.3.7 SEZNAMY	10
3.3.8 PŘÍLOHY	10
3.4 ETICKÉ ASPEKTY TVORBY ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	11
4. PRÁCE S TEXTEM	11
5. CITACE	12
5.1 UVÁDĚNÍ CITACÍ.....	13
6. LITERÁRNÍ ZDROJE PRO TVORBU MANUÁLU ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ.....	13
7. PŘÍLOHY	14
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	22
SEZNAM OBRÁZKŮ	23
SEZNAM TABULEK.....	24

SEZNAM PŘÍLOH.....	25
---------------------------	-----------

Příklad tabulky:

Tabulka 1 Popisek tabulky

název	sloupec 1	sloupec 2
souhlas	124	57 %
nesouhlas	25	36 %

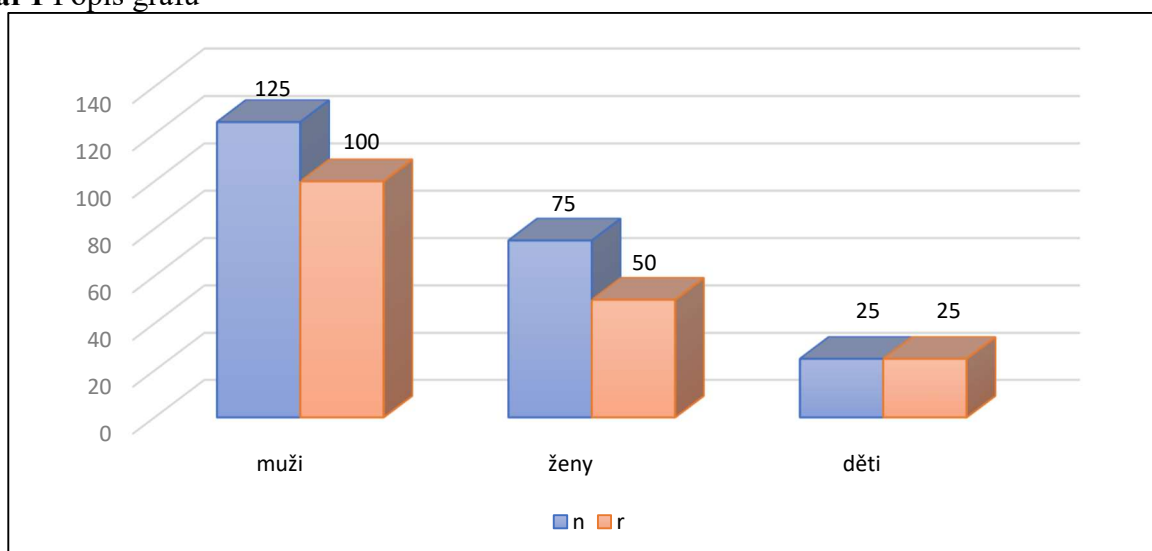
Příklad obrázku:

Obrázek 1 Popisek obrázku



Příklad grafu:

Graf 1 Popis grafu



Legenda: n – absolutní četnost; r – relativní četnost

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

A	význam zkratky
AB	význam zkratky
ABC	význam zkratky

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1	Název obrázku	8
Obrázek 2		15
Obrázek 3		25

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1	Název tabulky	7
Tabulka 2	Název tabulky	11
Tabulka 3	Název tabulky	12

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1	Název přílohy
Příloha 2	Název přílohy
Příloha 3	Název přílohy

Hlavní sestra/náměstkyně ošetrovatelské péče

Bc.

Nemocnice AGEL

Zalužanského 1192/15

703 00 Ostrava-Vítkovice

Vaše jméno:

SZŠ a VOŠZ s.r.o.

Antošovická 107/55

711 00, Ostrava – Koblův

Souhlas hlavní sestry se sběrem informací za účelem tvorby absolventské práce

Vážená hlavní sestro,

jmenuji se a jsem studentem závěrečného ročníku Diplomovaná všeobecná sestra na SZŠ a VOŠZ AGEL. Součástí ukončení studia je závěrečná práce na téma formou kazuistiky. Dovoluji si Vás požádat o udělení souhlasu s nahlížením a zpracováním dat z dokumentace, případně využití fotodokumentace, která bude vhodná pro výše uvedené téma. Se získanými daty bude nakládáno v souladu se Zákonem na ochranu osobních údajů.

S pozdravem (*jméno*)

Vyjádření hlavní sestry:

Souhlasím*

Nesouhlasím* (*nehodící škrtněte)

V Ostravě dne:

podpis

