



ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY ZDRAVOTNICKÉ

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblův Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

OBSAH

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
2. ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY ZDRAVOTNICKÉ	4
2.1 Práva studentů.....	4
2.2 Povinnosti studentů.....	5
2.3 Organizace vyššího odborného vzdělávání, školní docházka, výuka.....	6
2.4 Přestup, přerušení vzdělávání, zanechání vzdělávání a opakování ročníku	7
2.5 Vyloučení ze vzdělávání.....	7
2.6 Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání studentů	8
2.7 Komisionální zkoušení.....	9
2.8 Absolutorium.....	10
2.9 Bezpečnost a ochrana.....	11

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

NÁZEV:	AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.
ADRESA:	Antošovická 55/107, 711 00 Ostrava - Koblov
ZŘIZOVATEL:	AGEL a.s.
IČO:	02 56 07 39
IZO RED:	691 010 366
PRÁVNÍ FORMA:	s.r.o.
ŘEDITEL:	Ing. Bc. Vladimír Janus
TYP ŠKOLY:	vyšší odborná škola
KAPACITA OBORU:	180 denní forma, 180 kombi forma

Školní řád č. 1	Platný od 1.9.2019 do 31.8.2022	
Školní řád č. 2	Platný od 1.9.2022	Změna kap. 2.6., bod č.13

Poznámka: Z hlediska gender problematiky se v tomto řádu slovem student myslí zároveň studentka, slovem učitel zároveň učitelka atp.

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

2. ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY ZDRAVOTNICKÉ

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních norem, specifikuje povinnosti studentů vytvářet svým chováním a vystupováním příznivé klima na škole a přispívat k šíření dobrého jména naší školy na veřejnosti.

Dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na vyšší odborné škole zdravotnické (dále také jen „škola“) vzniká studentovi povinnost řádně chodit do školy, osvojit si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro studenta jsou závazné základní mravní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je povinen dbát, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým jednáním nepoškozoval kohokoli druhého. Prvořadou povinností studentů je dosažení co nejlepších výsledků ve vzdělávání.

Studenti jsou povinni seznámit se se školním řádem vždy na začátku školního roku a aktuálně při každé změně školního řádu.

2.1 Práva studentů

1) Student má právo

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2) Student má právo být seznámen na počátku studijního období se způsobem hodnocení studijních výsledků v jednotlivých předmětech. Tyto podmínky nesmí být v průběhu období měněny.

3) Student má právo být zkoušen ve stanovených termínech ústně (maximálně 20 minut), písemně (maximálně 120 minut), prakticky. Student může být zkoušen i kombinací uvedených forem zkoušení.

4) Student má právo požádat o uznání předchozího vzdělání na základě předložených dokumentů o předchozím vzdělání. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělávání studenta, uvolní ho z části nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Student je povinen se dostavit do 5 pracovních dnů od schválení žádosti daného školního roku na studijní oddělení vyšší odborné školy a nechat si uznané vzdělání zapsat do výkazu o studiu. Do doby doručení stanoviska ředitele školy o uznání dosaženého vzdělání je student povinen se účastnit vzdělávání v plném rozsahu.

5) Student má právo požádat o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, a to nejpozději do tří dnů od doby, kdy se o výsledku svého hodnocení dozvěděl.

6) Student má právo být informován o konzultačních hodinách jednotlivých učitelů a po předchozí dohodě s vyučujícími využívat konzultačních hodin ve výukovém i zkouškovém období.

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

- 7) Student má právo využívat školní studovnu, knihovnu a internet k účelům vzdělávání.
- 8) Na informace dle §21 odst. 3 školského zákona mají v případě studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči studentům plní vyživovací povinnost.

2.2 Povinnosti studentů

- 1) Základní povinností studenta je dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, docházet do školy podle aktuálního rozvrhu hodin, s nímž je povinen se seznámit.
- 2) Student je povinen uhradit školné ve výši 4000,- Kč za školní rok. Student má možnost uhradit školné ve dvou splátkách, a to částku 2000,- Kč do 15. října příslušného školního roku a částku 2000,- Kč do 15. února příslušného školního roku. V případě, že chce student zaplatit celou výši školného za příslušný školní rok (tj. 4000,- Kč), musí takto učinit nejpozději do 15. října příslušného školního roku. Studenti, kteří jsou přijati do prvního ročníku vzdělávání, jsou povinni zaplatit školné, resp. 1. splátku školného ve výši 2000,- Kč nejpozději do 15. září příslušného školního roku (v případě přijetí na základě odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání). Studenti, kteří jsou přijati do vyššího ročníku, jsou povinni zaplatit školné, resp. 1. splátku školného nejpozději do 15 dnů ode dne převzetí rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku (při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období).
- 3) Student je povinen neprodleně informovat školu prostřednictvím vedoucího studijní skupiny (třídní učitel) o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, těhotenství a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4) Student je povinen oznámit do tří dnů vedoucímu studijní skupiny vyšší odborné školy údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.
- 5) Student je povinen informovat vedoucího studijní skupiny do tří dnů od počátku absence o důvodu nepřítomnosti ve vzdělávání. Neúčastní-li se student po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, bude vyzván ředitelem školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí či nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem také přestává být studentem školy.
- 6) Student nesmí v průběhu vyučování, nestanoví-li vyučující předem jinak, používat jakákoli mobilní nahrávací i přehrávací zařízení k pořizování a využívání záznamů, mobilní telefony ani vysílačky. Mobilní telefony musí mít student během výuky a v průběhu odborné praxe vypnuté a nesmí s nimi manipulovat.
- 7) Student je povinen chovat se podle zásad společenského chování jak k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, tak i ke spolužákům.
- 8) Student je povinen při praktickém vyučování, praktické přípravě a jiných činnostech, souvisejících s odbornou praxí, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odložit ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Student tyto předměty odkládá dle pokynů vyučujícího na určené místo. Na praxi nesmí nastoupit student s nalakovanými nebo gelovými nehty.
- 9) Student je povinen šetřit majetek školy, spolužáků a zaměstnanců školy.
- 10) Student je povinen při vstupu i odchodu ze školní budovy použít čip nebo průkaz ISIC (dále jen „čip“), kterým se zaznamenává přítomnost, popř. nepřítomnost studenta ve škole. Pokud student zapomene čip nebo ho ztratí, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit vedoucímu studijní skupiny. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

- 11) Student, který ukončuje (přerušuje) vzdělávání na vyšší odborné škole, odevzdá na sekretariátě školy čip, kterým se při vstupu do školy zaznamenává přítomnost ve školní budově, dále odevzdá všechny zapůjčené pomůcky, knihy a studijní materiály nebo je nahradí.
- 12) Student je povinen udržovat pořádek v šatnách a šatních skříňkách a řádně je uzamykat. Za věci v neuzamčené šatní skříňce škola neodpovídá.
- 13) Student je povinen vyklidit prostory šaten a skříňek ve škole i na odborných pracovištích nemocnic vždy do 30. června každého školního roku.
- 14) Student nesmí vodit do prostor školy návštěvy, aniž by se na nich předem domluvil s vedoucím studijní skupiny. Návštěvu musí student vždy nahlásit na recepci v budově školy.
- 15) V prostorách školy je student povinen se přezouvat.
- 16) Vstup studentů do školní budovy je povolen nejdříve v 7:00 hodin.
- 17) Budova školy se zamyká nejpozději v 18:00 hodin.

2.3 Organizace vyššího odborného vzdělávání, školní docházka, výuka

- 1) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období, zimní období trvá od 1. září a končí 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- 2) Student, jemuž nebyl přiznán individuální vzdělávací plán nebo studijní úlevy, je povinen účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu a sledovat jeho změny. Maximální povolená absence v teoretickém vyučování a hodinách cvičení je stanovena na 20 % celkově odučených hodin v daném předmětu; neúčast na odborné praxi musí student nahradit v plném rozsahu (nebude-li dohodnuto jinak). Pokud absence překročí povolenou hranici, nemusí být studentovi udělen zápočet nebo nemusí být připuštěn ke zkoušce či klasifikovanému zápočtu. Rozhodnutí je v plné kompetenci vyučujícího daného předmětu. Pozdní příchody do výuky (nejen do první hodiny) jsou považovány za absenci.
- 3) O případných studijních úlevách rozhoduje garant oboru a ředitel školy a to individuálně u každého žadajícího studenta po předložení písemné žádosti studentem. Součástí žádosti je i předložení dokumentů, které podpoří žádost studenta.
- 4) Účast na exkurzích, kurzech i odborných praxích je povinná. Případná absence musí být po domluvě s vyučujícím nahrazena, případně jinak kompenzována.
- 5) Dokladem o vzdělávání ve vyšší zdravotnické škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
- 6) Obsah a rozsah výuky v jednotlivých ročnících a oborech je stanoven vzdělávacími programy.
- 7) Vyučovací hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut; hodiny mohou být spojovány do delších celků. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.
- 8) Časové rozvržení vyučovacích hodin odpovídá jednotlivým pobočkám.
- 9) Budova školy je monitorována kamerovým systémem z důvodu ochrany majetku školy, ochrany osob a předcházení sociálně patologickým jevům.

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

2.4 Přestup, přerušení vzdělávání, zanechání vzdělávání a opakování ročníku

1) V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta.

2) Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem školy. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody. Škola nezaručuje, že po dobu přerušení vzdělávání nedojde ke změnám oborů vzdělání nebo obsahové náplni studia.

3) Student, který se vrací ke vzdělávání po přerušení studia, je povinen oznámit svůj záměr písemně na studijním oddělení školy, a to pro nástup do zimního období nejpozději do 15. června a pro nástup do letního období nejpozději do 15. ledna.

4) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

5) Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

6) Studentovi, kterému ředitel školy povolí opakování ročníku, nebude uznáno vzdělání opakovaného ročníku. Student musí všechny předměty opakovat.

7) Formuláře žádostí si student může vyzvednout na studijním oddělení vyšší odborné školy nebo na sekretariátě ředitelky školy, kde také vyplněné formuláře student podává.

2.5 Vyloučení ze vzdělávání

1) Ředitel školy může po konzultaci s výchovným poradcem v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy.

2) Student může být podmíněně vyloučen, popř. vyloučen ze vzdělávání z těchto důvodů:

- pro hrubé porušení školního řádu a zásad slušného chování (slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu (dle § 31 odst. 3 školského zákona)).
- projevy šikanování mezi studenty, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupina studentů vůči jiným studentům nebo skupinám,
- šikana uplatňovaná prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, tzv. kyberšikana (dle metodického pokynu MŠMT čj. 24 246/2008-6),
- při jiném závažném provinění (např. krádež, podvod apod.)

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

2.6 Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání studentů

1) Hodnocení studentů se řídí platnými předpisy MŠMT týkajícími se organizace vzdělávání ve vyšších odborných školách. Stanovené formy hodnocení jednotlivých předmětů jsou uvedeny v učebním plánu.
2) Vyučující jednotlivých předmětů před zahájením výuky zveřejní program vyučovaného předmětu včetně anotace a seznamu literatury, požadavky na průběžné ověřování vědomostí, podmínek k zápočtům, klasifikovaným zápočtům a zkouškám.

3) Formy hodnocení studia:

- **Průběžné hodnocení**, výsledky mohou být zohledněny při Z, KZ, ZK,
- **Zápočet (Z)**, zapíše vyučující předmětu do výkazu o studiu slovem „započteno“, připojí datum a podpis. Neudělení zápočtu se do výkazu nezapisuje.
- **Klasifikovaný zápočet (KZ)**, zapíše vyučující do výkazu o studiu zápisem „započteno s uděleným klasifikačním stupněm“, datem a podpisem.
- **Zkouška (ZK)** vyučující zapíše klasifikačním stupněm, datem a podpisem.

Klasifikační stupnice pro klasifikovaný zápočta zkoušku: 1 – výborně

2 – velmi dobře

3 – dobře

4 – nevyhověl/a

4) Průběžné hodnocení lze provádět v seminářích, praktických cvičeních, výuce a odborné praxi formou kontrolních otázek, zadáváním písemných prací, testů, samostatných úkolů, semestrálních prací. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

5) Zápočet, klasifikovaný zápočet se uděluje za splnění požadavků stanovených jednotlivými vyučujícími na začátku studijního období. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, neudělení zápočtu se nezapisuje do výkazu o studiu a je důvodem k neuzavření ročníku. Hodnocení klasifikovaného zápočtu se řídí vyhláškou MŠMT č. 10/2005. Vyučující může studentovi, který nesplnil původně stanovené podmínky pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu stanovit nové podmínky a náhradní termín, a to v zimním období do 31. ledna a v letním období do 30. června. V případě, že student neuspěje u zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, bude jeho vzdělávání ukončeno k datu 31. ledna pro zimní období daného školního roku, resp. k datu 30. června daného školního roku pro letní období. Klasifikovaný zápočet může mít, stejně jako zkouška, písemnou, ústní, praktickou i kombinovanou formu.

6) Zkouška prověřuje vědomosti studenta získané při různých typech výuky a jeho schopnost uplatnit tyto vědomosti v praxi. Forma zkoušky může být stejná jako u klasifikovaného zápočtu: písemná, ústní, praktická i kombinovaná.

7) Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky jsou studenti povinni vykonat v období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu (dále jen zkouškové období), zimním i letním, jak stanoví učební plán. S termíny musí být seznámeni alespoň 1 měsíc před jejich konáním.

7) Nejpozději na konci 6. období vykonají studenti zkoušku z odborné praxe.

8) Neuspěl-li student s požadavky hodnocení v řádném termínu a 1. opravném termínu, je realizována komisionální zkouška. Komise je složena z předsedy komise, vyučujícího daného předmětu a přísedícího z oboru. Přítomen je vždy vedoucí učitel studijní skupiny, který může být zároveň člen komise.

9) K zápočtům, klasifikovaným zápočtům a zkouškám se student přihlašuje dle instrukcí a stanovených pravidel vyučujícího ve vyhlášeném termínu a dostavuje se k nim včas.

10) Neúčast na klasifikovaném zápočtu a zkoušce se omlouvá pouze předem a ze závažných důvodů.

11) Neuzná-li zkoušející závažnost důvodů k omluvě z klasifikovaných zápočtů a zkoušky, je student hodnocen stupněm „nevyhověl/a“.

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

12) Pokud byl student u zkoušky hodnocen stupněm „nevyhověl“, má možnost využít dvou opravných termínů, přičemž 2. opravná zkouška probíhá formou komisionální zkoušky.

13) Termíny pro plnění zkoušek:

Období/termín	Řádný	1. opravný	2. opravný
Zimní	do 31.1.	do 31.1.	do 20.2.
Letní	do 30.6.	do 30.6.	do 30.8.
Závěrečný ročník	dle harmonogramu aktuálního školního roku pro danou formu studia		

14) Druhý opravný termín je studentovi stanoven vždy, pokud nesplnil zkoušku v řádném termínu nebo v 1. opravném termínu. V případě neúspěchu studenta u 2. opravné zkoušky nebo jeho neúčasti bez řádné omluvy, bude jeho vzdělávání ukončeno ke dni, kdy měl 2. opravnou zkoušku vykonat.

15) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

16) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno, hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

2.7 Komisionální zkoušení

1) Komisionální zkoušení se koná v těchto případech:

- jde-li o druhé opravné zkoušky,
- jedná-li se o rozdílovou zkoušku,
- požádá-li student písemně ředitele školy pro pochybnosti o správném hodnocení svého vzdělávání,
- je-li tak stanoveno v akreditovaném vzdělávacím programu.

2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby s ním byl student seznámen alespoň 7 dnů před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

3) Tříčlennou zkušební komisi ustanovuje ředitel školy nebo zástupkyně ředitele školy.

4) Výsledek zkoušky je určen dohodou komise, eventuálně jejím hlasováním.

5) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který zůstává součástí pedagogické dokumentace studenta.

6) V jednom dni může student skládat jen jednu komisionální zkoušku.

7) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

8) Odstoupení od zkoušky v jejím průběhu, nedostavení se ke zkoušce bez omluvy či závažné porušení pravidel zkoušky je považováno za nesplnění zkoušky a student bude hodnocen stupněm „nevyhověl (a)“.

9) Komisionální zkouška je s výjimkou písemné části a jednání zkušební komise o hodnocení studenta veřejná, neveřejné jsou praktické zkoušky v případech, kdy se to vyžaduje z důvodu ochrany zdraví při práci a ochrany soukromí pacienta.

10) V případě, že student neuspěje u 2. opravné zkoušky, bude jeho vzdělávání ukončeno ke dni, kdy u zkoušky nevyhověl. V takovém případě nebude umožněno studentovi vzdělávání přerušit. V letním období má student možnost podat žádost o opakování ročníku. Žádost musí být podána nejpozději v den, kdy student koná druhou opravnou zkoušku.

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

2.8 Absolutorium

1) Jeho obsah a organizace jsou určeny platnými právními předpisy. Absolutorium může vykonávat student, který řádně ukončil třetí ročník studia a odevzdal v termínu absolventskou práci.

2) Absolventská práce a její obhajoba jsou součástí absolutoria. Témata absolventské práce jsou zadávána v dostatečném časovém předstihu, tj. ve druhém ročníku studia. Studenti si podávají písemnou přihlášku do 30. 11. daného školního roku. Termín odevzdání absolventské práce je do 31. 3. ve třetím ročníku studia. Cílem absolventské práce je zpracování odborné problematiky studovaného oboru tak, aby studenti prokázali schopnost analýzy problému a syntézy poznatků, aby pochopili problém v kontextu s literaturou, provedli analýzu svého vlastního příspěvku a zhodnocení jeho přínosu pro praxi.

3) Absolutorium se skládá z:

- Obhajoby absolventské práce
- Teoretické zkoušky z předmětů:
 - Ošetřovatelství (teorie ošetřovatelství, ošetřovatelský proces a potřeby člověka, multikulturní ošetřovatelství, výzkum v ošetřovatelství)
 - Ošetřovatelství v klinických oborech
 - Humanitní vědy (psychologie, pedagogika, etika v ošetřovatelství)
- Zkoušky z cizího jazyka

4) Řádné termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v období od 1. do 30. června.

5) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl/a

6) Celkový prospěch:

- **Prospěl s vyznamenáním**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch při absolutoriu není horší než 1,50.
- **Prospěl**, pokud není hodnocen ze žádné zkoušky či obhajoby známkou horší než 3 – dobře.
- **Neprospěl**, jestliže má v hodnocení z některé zkoušky či obhajoby absolventské práce známku 4 – nevyhověl/a.

7) Posudky vedoucího práce a oponenta absolventské práce budou studentovi a také vedoucímu studijní skupiny předány v písemné formě nejpozději 10 dnů před termínem absolutoria.

8) Pokud se student nemůže z vážných důvodů zúčastnit absolutoria v daném termínu, může písemně požádat ředitele školy o omluvu z účasti na absolutoriu, a to nejpozději do 3 dnů od zjištění skutečnosti, která mu brání se absolutoria zúčastnit. Uzná-li ředitel školy jeho důvody, stanoví náhradní termín.

9) Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Student má po ukončení studia absolutoriem na vyšší odborné škole právo užívat titul „diplomovaný specialista“ (zkráceně DiS. - uváděno za jménem).

10) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium v souladu s právními předpisy.

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.	Zdravotnictví
711 00 Ostrava Koblov Antošovická 107/55	53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra

2.9 Bezpečnost a ochrana

- 1) Studenti dbají ve škole i mimo školu všech pravidel bezpečnosti a hygieny.
- 2) Studentům je zakázáno ve všech prostorách školy, školských zařízení (vnitřních i vnějších), na všech akcích pořádaných školou (zákon č. 379/2005 Sb.), např. na hřištích, v areálu školy, v blízkosti školy, v nemocničních zařízeních kouřit (i elektronické cigarety), konzumovat alkoholické nápoje, užívat toxické, omamné, halucinogenní látky a vybízet ke konzumaci ostatní studenty.
- 3) Porušení školního řádu ve smyslu kap.2.9 odst. 2, bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.
- 4) Studenti nesmí používat elektrické spotřebiče připojené k síti 230 V bez dohledu vyučujících.
- 5) Z bezpečnostních důvodů není studentům dovoleno zapojovat vlastní elektrospotřebiče do zásuvek (nabíjení mobilních telefonů, notebooků apod.).
- 6) V případě úrazu v průběhu vyučování jsou studenti povinni toto neprodleně oznámit učiteli, popř. vedení školy.
- 7) Školním úrazem je úraz, který se stal studentům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal studentům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy studentů na zájezdech, exkurzích, sportovních a turistických akcích, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Školním úrazem není úraz, který se stane studentům na cestě do školy a ze školy, nebo na cestě na místo nebo z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu (dle Metodického pokynu MŠMT čj. 29 159/2001-26).
- 8) Studenti mají zakázáno z bezpečnostních důvodů sedat na parapety oken a na zábradlí schodiště.
- 9) Je zakázáno vnášet do školních prostor předměty, kterými by student ohrožoval zdraví a bezpečnost svou i ostatních studentů či zaměstnanců školy. Tento zákaz platí i pro všechny akce pořádané školou, nebo jichž se studenti v rámci výuky zúčastňují.
- 10) Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Školní řád VOŠZ vydává ředitel školy s účinností od 1.9.2022.

Ing.Bc. Vladimír Janus
ředitel školy